

## 문화재청 청년인턴 채용 공고

문화재청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 22일

문화재청장

### 1. 선발예정인원 (19개 분야, 총32명)

지원코드	채용 분야	선발 인원	기간 (개월)	근무예정부서(근무지)
인턴01	조사연구	1명	6	국립문화재연구원(대전시)
인턴02	분석 DB 구축 및 관리	1명	6	
인턴03	고고학(발굴조사정보 DB 구축)	1명	6	
인턴04	조사자료 DB구축	1명	6	국립경주문화재연구소(경북 경주시)
인턴05	사진영상, 홍보	1명	6	국립경주문화재연구소(경북 경주시)
인턴06	고고학	1명	6	국립가야문화재연구소(경남 창원시)
인턴07	보존과학	1명	6	국립가야문화재연구소(경남 창원시)
인턴08	보존과학	1명	6	국립중원문화재연구소(충북 충주시)
인턴09	고고학	1명	6	국립나주문화재연구소(전남 나주시)
인턴10	사서·기록물관리	1명	6	국립무형유산원(전북 전주시)
인턴11	조사	1명	6	
인턴12	전시	2명	6	
인턴13	공연	1명	6	
인턴14	사서·기록물관리	2명	6	국립고궁박물관(서울시)
인턴15	유물관리 및 보존	1명	6	
인턴16	전시	1명	6	국립고궁박물관 조선왕조실록박물관 (강원 평창군)
인턴17	시설관리(건축, 전기, 기계)	1명	6	공능유적본부(서울시)
인턴18	유물정리	1명	6	
인턴19	유물정리	3명	3	
인턴20	홍보·전산	1명	3	
인턴21	안전관리보조	3명	3	
인턴22	보존과학	2명	6	
인턴23	대학 기록물관리	1명	6	국립해양문화재연구소(충남 태안군)
인턴24	비학위과정 운영 지원	1명	6	한국전통문화대학교(충남 부여군)
인턴25	세계유산의 보존관리 조사·연구	1명	6	한국전통문화대학교(서울시)
				한국전통문화대학교(세종시)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

### 가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 2024. 3. 15 ~ 2024. 9.15. (분야별 3~6개월)
- (보 수) 시급 9,860원/월 2,060,740원 (시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일, 40시간(1일 8시간)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입, 식비

### 나. 주요 업무 내용

지원코드	채용 분야	담당 업무
인턴01	조사·연구	○ 현장 조사, 자료 정리
인턴02	분석 DB 구축 및 관리	○ 과학적 분석데이터 DB 구축 지원
인턴03	고고학(발굴조사정보 DB 구축)	○ 분석자료 관리 및 구축 지원 ○ 발굴조사보고서 수집·정리 보조
인턴04	조사자료 DB구축	○ 유적 및 유구 공간정보 DB구축 지원 ○ 신라문화권 조사자료 DB구축
인턴05	사진영상, 홍보	○ 도서·기록물 등록 및 관리
인턴06	고고학	○ 신라문화권 조사·연구 홍보
인턴07	보존과학	○ 발굴조사, 자료정리 등
인턴08	보존과학	○ 보존처리, 자료정리 등
인턴09	고고학	○ 보존처리 및 분석, 자료 정리 등
인턴10	사서·기록물관리	○ 발굴조사, 자료정리 등 ○ 책마루 및 문화프로그램 운영 지원
인턴11	조사	○ 기록물관리, 매체수록 및 아카이빙 업무 지원
인턴12	전시	○ 한국무형유산종합조사 관련 자료정리
인턴13	공연	○ 전시 운영 지원 및 관람 안내
인턴14	사서·기록물관리	○ 공연 기획 및 운영 지원
인턴15	유물관리 및 보존	○ 문서고 문서 및 자료 정리 지원
인턴16	전시	○ 내부 도서 및 자료 정리 지원
인턴17	시설관리(건축,전기,기계)	○ 유물 관리 보조
인턴18	유물정리(6개월)	○ 전시 업무 및 전시실 운영 지원 등
인턴19	유물정리(3개월)	○ 시설관리 및 운영 지원, 리모델링 공사 관리 지원 등
인턴20	홍보·전시(3개월)	○ 중요 유물정리 및 목록화
인턴21	안전관리보조(3개월)	○ 중요 유물정리 및 목록화
인턴22	보존과학	○ 궁능유적본부 홈페이지 관리 운영 지원
인턴23	대학 기록물관리	○ 궁능 시설물 경비, 방호 및 안전관리 보조
인턴24	비학위과정 운영 지원	○ 해양문화유산 보존처리 및 연구 업무 보조
인턴25	세계유산의 보존관리 조사·연구	○ 보존서고 관리 지원, 기록관리 업무 보조
		○ 비학위과정 운영 업무 지원
		○ 국제교류 및 국제문화재교육센터 업무 보조
		○ 세계유산 관련 자료 수집 및 정리
		○ 교육 및 홍보 등 센터 업무 보조

## 2. 응시 자격 및 우대요건

### 가. 응시자격 요건

#### ① (연령) 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

#### ② 응시 자격요건

구분	채용분야	자격요건
인턴01	조사연구	○ 관련학과 학사 재학 이상 * 관련학과 : 건축학, 건축공학, 문화재수리, 전통건축 등 건축 관련 계통의 학과
인턴02	분석 DB 구축 및 관리	○ 관련학과 학사 재학 이상 * 관련학과 : 전산학, 보존과학 등 관련 계통의 학과
인턴03	고고학 (발굴조사정보DB 구축)	○ 고고학 관련학과 학사학위 이상 취득자(2024년 2월 학위 취득 예정자 포함) * 관련학과 : 고고학과, 융합고고학과, 고고미술사학과, 고고인류학과, 고고문화인류학과, 문화인류학과, 문화재학과, 문화유적학과, 사학과, 국사학과, 역사학과, 역사교육학과, 박물관학과 등 고고학 관련 계통의 학과
인턴04	조사자료 DB구축	○ 학사학위 이상 취득자(2024년 2월 학위 취득예정자 포함)
인턴05	사진영상, 홍보	○ 관련학과 학사 재학 이상 * 관련학과 : 사진영상학과, 사진학과, 영상미디어학과, 디지털영상학과 등 관련 계통의 학과
인턴06	고고학	○ 관련 학과 학사 재학 이상 * 관련학과 : 고고학과, 융합고고학과, 고고미술사학과, 고고인류학과, 고고문화인류학과, 문화인류학과, 문화재학과, 문화유적학과, 사학과, 국사학과, 역사학과, 역사교육학과, 박물관학과 등 고고학 관련 계통의 학과
인턴07	보존과학	○ 관련 학과 학사 재학 이상 * 관련학과 : 문화재보존학과, 문화재보존과학과, 보존과학과, 문화재학과 등 관련 계통의 학과
인턴08	보존과학	○ 관련 학과 학사 재학 이상 * 관련학과 : 문화재보존학과, 문화재보존과학과, 보존과학과, 문화재학과 등 관련 계통의 학과
인턴09	고고학	○ 고고학 관련학과 학사학위 이상 취득자(2024년 2월 학위 취득 예정자 포함) * 관련학과 : 고고학과, 융합고고학과, 고고미술사학과, 고고인류학과, 고고문화인류학과, 문화인류학과, 문화재학과, 문화유적학과, 사학과, 국사학과, 역사학과, 역사교육학과, 박물관학과 등 고고학 관련 계통의 학과

구분	채용분야	자격요건
인턴10	사서·기록물관리	○ 관련 학과 학부·대학원 재학중 혹은 학사 학위 이상 취득자 * 관련학과 : 기록관리학, 역사학, 문헌정보학
인턴11	조사	○ 관련 학과 학사 재학 이상 * 관련학과 : 무형유산학, 민속학, 인류학, 문화재학, 국문학, 역사학, 박물관학, 국악, 등 무형유산 관련 계통의 학과
인턴12	전시	○ 관련학과 학사 학위 취득자 또는 유관 업무 근무 경력자 * 관련학과 : 민속학, 인류학, 국악, 공예, 국문학, 한국사학 등
인턴13	공연	○ 관련학과 학사학위 취득자 또는 대학원 재학 이상 * 관련학과 : 공연기획, 한국음악, 무대예술, 문화인류학, 민속학 등 관련 계통의 학과
인턴14	사서·기록물관리	○ 관련분야 대학원 재학 중 혹은 학사학위 이상 취득자 * 관련학과 : 기록물관리학, 문헌정보학 등 관련 계통의 학과
인턴15	유물관리 및 보존	○ 관련분야 대학원 재학 중 혹은 학사학위 이상 취득자 * 관련학과 : 고고미술사학과, 문화재학과, 문화유적학과, 사학과, 국사학과, 역사학과, 역사교육학과, 박물관학과, 문화재보존과학과, 전통미술공예학과 등 미술사학, 역사학, 보존과학 관련 계통의 학과
인턴16	전시	○ 없음
인턴17	시설관리 (건축, 전기, 기계)	○ 없음
인턴18	유물정리(6개월)	○ 관련학과 학사 재학 이상 * 관련학과 : 고고미술사학과, 문화재학과, 사학과, 국사학과, 역사학과, 박물관학과 등
인턴19	유물정리(3개월)	○ 관련학과 학사 재학 이상 * 관련학과 : 고고미술사학과, 문화재학과, 사학과, 국사학과, 역사학과, 박물관학과 등
인턴20	홍보·전산(3개월)	○ 없음
인턴21	안전관리보조(3개월)	○ 없음
인턴22	보존과학	○ 관련 학과 학사 재학 이상 * 관련학과 : 문화재보존과학과, 문화재보존과학과, 보존과학과, 문화재학과 등 관련 계통의 학과
인턴23	대학 기록물관리	○ 없음
인턴24	비학위과정 운영 지원	○ 없음
인턴25	세계유산의 보존관리 조사·연구	○ 없음

③ (결격사유) 문화재청 공무원등 근로자인사관리규정 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 사람

결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대요건 \* 원서접수 마감일 기준

○ 분야별 우대요건

※ 분야별 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과 할 경우 서류전형 시 반영

지원코드	채용 분야	우대요건
인턴01	조사·연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가기관·지방자치단체·공공기관 등의 건축문화유산 연구 분야 관련 경력</li> <li>■ 관련분야 자격증 소지자</li> </ul> <p>문화재관련 자격증(기술자, 기능자 등), 건축관련 자격증(건축사, 기술사, 기사, 산업기사, 기능사 등)</p>
인턴02	분석 DB 구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 자격증소지자</li> </ul> <p>정보처리, 정보보안, 컴퓨터활용능력, 정보기술자격(ITQ)한글엑셀, 사무자동화 등</p>
인턴03	고고학 (발굴조사정보 DB구축)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국립기관·지방자치단체·공공기관·법인 등에서 매장 문화재 관련분야 근무(학사학위 취득 후)</li> <li>■ 관련학과 석사과정 수료 이상 우대</li> <li>■ 관련분야 자격증 소지자</li> </ul> <p>컴퓨터활용능력(1·2급), 정보기술자격(ITQ) 한글엑셀 (A·B등급)</p>
인턴04	조사자료 DB구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기록물관리 또는 문헌정보학 전공자</li> <li>■ 관련분야 자격증 소지자</li> </ul> <p>사서자격증 / 기록물관리 전문요원 자격증 소지자</p>
인턴05	사진영상, 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당없음</li> </ul>
인턴06	고고학	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가기관·지방자치단체·공공기관에서 관련 분야 근무 경력</li> <li>■ 관련학과 학위 소지자</li> </ul>
인턴07	보존과학	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가기관·지방자치단체·공공기관에서 보존과학 관련 경력</li> <li>■ 관련분야 자격증 소지자</li> </ul> <p>문화재수리기능자, 문화재수리기술자 자격증 소지자</p>
인턴08	보존과학	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가기관·지방자치단체·공공기관에서 보존과학 관련 경력</li> <li>■ 관련분야 자격증 소지자</li> </ul> <p>문화재수리기능자, 문화재수리기술자 자격증 소지자</p>
인턴09	고고학	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가기관·지방자치단체·공공기관에서 관련 분야 근무 경력</li> <li>■ 관련학과 학위 소지자</li> </ul>
인턴10	사서·기록물관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 근무경력</li> <li>- 무형유산 관련 연구기관, 박물관·도서관·기록관 등</li> <li>■ 사서자격증, 기록물관리전문요원 자격증 소지자</li> <li>■ 컴퓨터활용능력 자격증 소지자</li> </ul>
인턴11	조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 경력자</li> <li>■ 컴퓨터활용능력 자격증 소지</li> </ul>
인턴12	전시	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 경력자</li> <li>■ 컴퓨터활용능력 자격증 소지자</li> </ul>
인턴13	공연	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 경력자</li> <li>■ 관련학과 석사과정 수료 이상 우대</li> </ul>
인턴14	사서·기록물관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가기관·지방자치단체·공공기관에서 관련 분야 근무 경력</li> <li>■ 사서자격증, 기록물관리전문요원 자격증 소지자</li> </ul>
인턴15	유물관리 및 보존	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가기관·지방자치단체·공공기관에서 관련 분야 근무 경력</li> </ul>

지원코드	채용 분야	우대요건
인턴16	전시	■ 미술사 및 역사학 관련학과 학부·대학원 재학중 혹은 학사학위 이상 취득자 (*관련학과: 미술사학과, 고고미술사학과, 문화재학과, 문화유적학과, 사학과, 국사학과, 역사학과, 역사교육학과, 박물관학과 등)
인턴17	시설관리 (건축, 전기, 기계)	■ 국가기술자격법 시행규칙(별표2)의 중직무분야 중 건축, 전기, 건설 배관, 기계장비설비·설치, 안전관리 분야의 기능사 이상
인턴18	유물정리(6개월)	■ 국가기관·지방자치단체·공공기관에서 관련 분야 근무 경력
인턴19	유물정리(3개월)	■ 국가기관·지방자치단체·공공기관에서 관련 분야 근무 경력
인턴20	홍보·전산(3개월)	■ 컴퓨터활용능력2급 이상 ■ 사무자동화, 정보처리 등 IT 관련 자격증 소지자
인턴21	안전관리보조(3개월)	■ 경비, 방호, 소방 관련 자격증 소지자 - 경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자
인턴22	보존과학	■ 국가기관·지방자치단체·공공기관에서 보존과학 관련 경력 ■ 관련분야 자격증 소지자 문화재수리기능자, 문화재수리기술자 자격증 소지자
인턴23	대학 기록물관리	■ 관련분야 근무경력 - 기록관리 등 이와 유사한 분야의 경력 ■ 관련분야 학위소지 - 기록물관리학, 문헌정보학, 역사학 등 이와 관련있는 학과 ■ 컴퓨터활용능력 자격증소지
인턴24	비학위과정 운영 지원	■ 관련분야 학위소지 - 문화유산, 언론 홍보, 정치외교학, 국제관계학, 관광 관련 학과 ■ 영어 특기자
인턴25	세계유산의보존 관리 조사·연구	■ 관련분야 학위소지 - 문화재학, 건축학, 조경학 등 세계유산과 관련있는 학과

## 다. 가점사항 \* 원서접수 마감일 기준

※ 「문화재청 공무원 등 근로자 공정채용 기준」 제20조에 의거 부여(별지 제5호 채용시험 가점기준)

	구 분	부가점수
법정가점	「국가공직자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관계법령에 따라 전형 단계별 만점의 5~10%
사회평형가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

- 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음
- 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단 「문화재청 공무직 등 근로자 공정채용 기준」 제17조 제1항 적용
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

\* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가점

- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 3. 6(수) 예정  
- 문화재청 홈페이지(<http://www.cha.go.kr>)에 2차 면접일정 등 게재

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- (평정요소) ① 소통-공감, ② 헌신-열정, ③ 창의-혁신, ④ 윤리-책임

- ① 소통-공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ② 헌신-열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- ③ 창의-혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④ 윤리-책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

- 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자를 결정하며, 최종합격자의 채용포기, 선발 결격사유 등의 이유로 결원이 발생한 경우 차순위자를 채용할 수 있는 예비합격자 제도 운영



## 4. 시험 일정

- 시험공고 : 2024. 2. 22.(목) ~ 2. 29.(목)
- 원서접수 : 2024. 2. 27.(화) ~ 2. 29.(목)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2024. 3. 6.(수)
- 서류전형 합격자 증빙서류 제출 : 2024. 3. 6.(수) ~ 3. 7.(목)
  - ※ 서류전형 합격자 증빙서류는 반드시 기한 내 제출
- 면접시험일 : 2024. 3. 11.(월)
  - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2024. 3. 13.(수)
  - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 문화재청 홈페이지, 나라일터 ([www.gojobs.go.kr](http://www.gojobs.go.kr))에 공고
  - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
  - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

### 가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2024. 2. 27.(화) ~ 2024. 2. 29.(목) 18:00까지
- 제출방법 : 관련서류는 전자우편(e-mail)만 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)
  - e-mail : ★ **채용분야별 근무예정부서 담당자 이메일 참고** ★
  - ※ 전자우편 : 하단 원서접수 기관별 전자우편 참조
  - ※ e-mail 제목은 반드시 “성명(지원코드)” [예 : 홍길동(인턴01)]으로 기재

지원코드	채용 분야	원서접수 기관	담당자 성명 (e-mail) 연락처
인턴01	조사·연구	국립문화재연구원	행정운영과 석정미(happys84@korea.kr) ☎ 042-860-9148
인턴02	분석 DB 구축 및 관리		
인턴03	고고학(발굴조사정보 DB 구축)		
인턴04	조사자료 DB구축		
인턴05	사진영상, 홍보		
인턴06	고고학		
인턴07	보존과학		
인턴08	보존과학		
인턴09	고고학		
인턴10	사서·기록물관리	국립무형유산원	기획운영과 주영선(jys0203@korea.kr) ☎ 063-280-1422
인턴11	조사		
인턴12	전시		
인턴13	공연	국립고궁박물관	기획운영과 정상현(shchung1994@korea.kr) ☎ 02-3701-7613
인턴14	사서·기록물관리		
인턴15	유물관리 및 보존	국립고궁박물관 조선왕조실록박물관	조선왕조실록박물관 김형신(kihysin@korea.kr) ☎ 033-336-9122
인턴16	전시 해설		
인턴17	시설관리(건축, 전기, 기계)	공능유적본부	공능서비스기획과 이진규(jcd0212@korea.kr) ☎ 02-6450-3823
인턴18	유물정리(6개월)		
인턴19	유물정리(3개월)		
인턴20	홍보·전시(3개월)		
인턴21	안전관리보조(3개월)		
인턴22	보존과학	국립해양문화재연구소(태안)	서해문화재과 김서진(seojinkim@korea.kr) ☎ 041-419-7026
인턴23	대학 기록물관리	한국전통문화대학교	총무과 김주성(kjs0612@korea.kr) ☎ 041-830-7211
인턴24	비학위과정 운영 지원		
인턴25	세계유산의 보존관리 조사·연구		

※ 접수한 메일로 접수 확인 회신예정으로 본인 메일로 송부 필수

## 나. 제출 서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(필수 제출)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출)
- 기타 서류전형 참고서류(필요시 제출)

### < 서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류 >

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출)
- 「문화재청 공무원 등 근로자 공정채용 기준」 제23조 제2항 '부패방지 권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 징구
- 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서(해당자에 한함)
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서\*(해당자에 한함)
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)
- 서류전형 가산 및 우대요건 증빙서류(해당자에 한함)

## 6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후이라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 5일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 문화재청 운영지원과로(☎ 042-481-4666)문의하시기 바랍니다.

## 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

<b>응시번호</b>
* 접수담당기재

지원코드	채용분야	성명	연락처
			* 휴대전화 번호 기재

제출란에  표시 후 아래 순서대로 제출

연번	서류명	비고	제출
1	응시원서 1부	별지1호 서식	
2	자기소개서 1부	별지2호 서식	
3	가족 채용 제한 여부 확인서	별지3호 서식	
4	개인정보 수집·이용 동의서	별지4호 서식 (동의시 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 필수)	

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2024년 2월 일

작성자(응시자) :

(인/서명)

# 응시원서

<b>1. 지원분야</b>					
<b>응시번호</b>		<b>지원코드</b>		<b>채용분야</b>	
<b>2. 인적사항</b>					
<b>성명</b>		<b>생년월일</b>	<small>심사위원에게 미제공 (당사자 확인용으로만 활용)</small>	<b>성별</b>	<small>심사위원에게 미제공 (당사자 확인용으로만 활용)</small>
<b>주소 (도로명)</b>	(우 )				
<small>심사위원에게 미제공 (당사자 확인용으로만 활용)</small>					
<b>휴대전화</b>		<b>전자우편</b>			
<b>3. 응시자격사항</b>					
※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오(응시자격 요건 참조)					
<input type="checkbox"/> 관련학과 재학		<input type="checkbox"/> 관련학과 졸업			
<input type="checkbox"/> 학사취득		<input type="checkbox"/> 석사 취득			
<input type="checkbox"/> 박사 취득		<input type="checkbox"/> 관련학과 기재(예 : 전통건축)			
<b>4. 우대요건</b>					
※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오(우대요건 참조)					
<input type="checkbox"/> 학위 등 소지자		<input type="checkbox"/> 자격증·어학성적 등 소지자			
<input type="checkbox"/> 취업지원대상자		<input type="checkbox"/> 장애인 또는 상이등급기준 해당자			
<input type="checkbox"/> 저소득층 및 다자녀보육가구		<input type="checkbox"/> 북한이탈주민			
<input type="checkbox"/> 관련분야 근무 경력		<input type="checkbox"/> 다문화가족			
<b>5. 가점사항</b>					
(다. 가점사항 참조 기재/해당자에 한함)					
<b>6. 주요경력</b>					
(학력, 경력사항 등 기재)					
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2024년 2월 일					
성 명 : (인)					

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴01      채용분야 : 조사·연구 등
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 응시자격사항 : 가. 응시자격분야에서 정한 자격 여부를 판단하여 ✓표시
- ⑦ 우대요건 : 나. 우대요건 여부를 판단하여 ✓표시
- ⑧ 가점사항 : 다. 가점사항 여부를 판단하여 작성
- ⑨ 주요경력 : 학력, 유관기관 근무경력 작성

## 자 기 소 개 서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성





<별지서식 제3호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

**가족 채용 제한 여부 확인서**

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

**가족 채용 제한 확인사항**

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 에 [ ] 아니요 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 에 [ ] 아니요 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 "예"에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 에 [ ] 아니요

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

**유의사항**

① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]



## 결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2024. . . .

성명 : (서명)

문화재청장 귀하

**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. <b>공직자로 재직 한 경험이 있는지</b>                      *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호                      「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                      비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>2. '<b>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</b>'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)                      * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호                      가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위                      나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위                      다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위                      * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당                      금품요구, 편익수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                      비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-1. 해당 부패행위로 <b>당연퇴직, 파면 또는 해임된</b> 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                      비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <b>5년이 경과되지 않았는지</b>                      ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                      비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-1. 해당 부패행위로 <b>벌금 300만원 이상의 형 선고</b>를 받은 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                      비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <b>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</b></p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                      비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-3. 권익위법("16.3.29. 제14145호로) 시행("16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부                      ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                      비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20      년      월      일

생년월일      .      .      지 원 자      (서명)

년      월      일