

2023년 한국문화재단 1차 직원 채용 공고

한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다. 문화재 관련 사업을 선도할 창의적이고 역량 있는 인재를 공개채용 하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 3월 16일
한국문화재단 이사장

1. 채용개요

가. 채용분야 및 인원

채용분야				채용부서	직무내용	인원	근무지
정규직	신입	일반	-	일반직 5급	미정 ○ 일반경영행정(순환근무) - 사업 기획·운영, 경영지원, 홍보, 국제협력, 서무 등	3명	서울
소 계						3명	
무기계약직	경력제한	경력, 자격	한식조리직	한류문화 복합센터 (한국의집)	○ 전통음식 조리 - 한정식, 뷔페, 피로연, 연회음식 등 조리 ○ 시즌별 고향재 병과 준비 ○ 기타 조리 업무를 위한 제반 업무 등	2명	서울
			행정실무직 (전통공예건축학교)	문화예술실	○ 한국전통공예건축학교 운영 - 전통문화사업 프로그램(교육/전시) 기획·운영·홍보 - 교육생 출석 관리 및 응대 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정 업무 등	1명	서울
	자격제한	자격	보안경비직 (서울)	한류문화 복합센터 (한국의집)	○ 건물 보안점검·순찰 및 차량 입출·주차 관리 ○ 출입문 시건 관리 및 내방객 안내	2명	서울
			보안경비직 (경주)	문화재 조사연구단 조사연구실	○ 건물 보안점검·순찰 및 차량 입출·주차 관리 ○ 출입문 시건 관리 및 내방객 안내	1명	경주
			직원식당 조리 (연구단)	문화재 조사연구단 조사연구실	○ 문화재 조사연구단 경주사무소 직원 식당 운영 - 조리, 배식, 식단표작성, 식재료 발주, 위생관리 등	1명	경주
			국내연구실무직 (경주)	문화재 조사연구단 조사연구실	○ 매장문화재 발굴조사(전국) 및 보고서발간 업무 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	2명	경주
			국내연구실무직 (청주)	문화재 조사연구단 조사연구실	○ 매장문화재 발굴조사(전국) 및 보고서발간 업무 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	2명	청주
			행정실무직 (총무)	경영지원실	○ 재단 총무(인적자원, 자원관리, 비품 구매관리, 서류 관리 등) ○ 인사·복무·교육·채용 등 업무지원 및 기타 사업 수행을 위한 제반 행정 업무 등	1명	서울
	보훈						

채용분야				채용부서	직무내용	인원	근무지		
일반	-	행정실무직 (문화유산 교육)	문화예술실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화유산교육사업 기획 운영 - 문화유산교육사업 실행 평가 용역 관리 - 문화유산교육 전문인력 연수 기획 운영 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등 	1명	서울			
		미화청소직	경영지원실, 한류문화 복합센터 (한국의집)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영 시설 미화 및 관련업무 전반 	2명	서울			
		음식서비스직 (예약·서빙)	한류문화 복합센터 (한국의집)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식사, 공연, 혼례 등 고객 예약 응대 및 상담안내 ○ 테이블 세팅, 서빙 및 연회, 피로연 등 행사 준비 ○ 기타 매장 관리 지원 행정업무 등 	1명	서울			
소 계					16명				
계약직	경력	경력, 자격	휴직대체(조리)	한류문화 복합센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전통음식 조리 - 한정식, 뷔페, 피로연, 연회음식 등 조리 ○ 기타 조리 업무를 위한 제반 업무 등 	1명	서울		
			휴직대체 (홍보마케팅 및 기획 지원)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국의집 온,오프라인 홍보 - 온라인 채널 운영 및 콘텐츠 제작 관리 - 프로모션 및 광고 추진 ○ 기타 행정 업무 등 	1명	서울		
		경력	휴직대체 (연구보조/경주)	문화재 조사연구단 조사연구실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발굴조사 보고서 작성 - 유물 복원, 실측 일러스트 작업 등 	1명	경주		
				청와대 문화사업 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청와대 국민개방 행사 기획 및 운영 - 청와대 문화행사 기획 및 운영 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등 	1명	서울		
			청와대 문화사업 홍보	청와대 문화사업단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청와대 국민개방 온라인 매체 운영 및 홍보 - 청와대 홈페이지 기획 운영 - 기타 온오프라인 홍보 지원 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등 	1명			
			청와대 시설 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청와대 국민개방 안전 관람 및 방호 관리 - 출입관리, 건물보안 등 청와대 방호 관리 업무 - 거수자 관리, 관람구역 관리 등 관람 질서 유지 관리 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등 	1명				
	인천공항 한국전통문화센터 운영 지원	문화 상품실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천공항 내 한국전통문화센터 이전 조성 및 운영 - 공항 내 공사작업 관련 행정 지원 - 외부 관계자 업무협의 및 인솔(건축, 전기 등) - 예산집행/관리, 사업비정산, 실적보고 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정 업무 등 	1명	인천				
	신입	제한	자격	학위, 전공, 경력	ODA라오스 고고학	국제협력단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 라오스 사업 고고학 업무 - 고고학조사(발굴조사), 보고서 작성 등 - 현지 역량강화 업무 지원 등 ○ 기타 ODA 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등 	1명	서울/해외
				휴직대체 (국내연구실무직/청주)	문화재 조사연구단 조사연구실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매장문화재 발굴조사(전국) 및 보고서발간 업무 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등 	1명	청주	
					실감콘텐츠 보급 지원	문화유산 콘텐츠실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실감콘텐츠 행사 및 운영 지원 - 찾아가는 실감체험관 운영 현장 지원(농아촌 학교 및 복지시설) ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등 	1명	서울

채용분야				채용부서	직무내용	인원	근무지
일반	-	ODA캄보디아 사업행정	국제협력단	○ 캄보디아 사업 관련 행정 일반 ○ 사업비 회계정산, 지출결의, 물품구매 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명	서울	
		공능 문화사업 지원	문화유산 활용실	○ 문화행사 운영 및 홍보 지원 - 별빛야행, 조선왕릉문화제 등 공능 활용 행사 지원 - 일반행정청구, 정산 보고서 작성 등, 사업홍보, 전화안내 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	2명	서울	
		공연운영 지원	문화예술실	○ 한국문화의집, 민속극장 풍류 공연 사업 보조 - 온/오프라인 홍보물 제작, 공연 홍보(SNS 등) - 예매 및 티켓관리, 공연 진행 보조 등 ○ 기타 공연장 운영을 위한 제반 행정업무 등	1명		
		문화유산방문코스 운영 지원	문화유산 콘텐츠실	○ 문화유산방문코스 운영 활성화 사업 지원 - 방문자 여권 투어 운영 지원 - 방문코스 국내외 거점 행사 지원 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명		
		세계유산축전 운영 지원		○ 세계유산축전 사업 지원 - 기획행사 현장(안동, 제주) 운영 지원 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명		
		청와대 시설 운영 지원	청와대 문화사업단	○ 청와대 국민개방 편의시설 관리 - 청와대 경내 관람시설 정비 및 관리 - 미화, 간이화장실 등 편의시설 관리 행정 - 기타 제반 행정 업무	1명		
소 계					17명		
체험형 청년 인턴	일반	문화사업 행정 (일반)	감사실 기획조정실 한국무형문화재 진흥센터 문화예술실	○ 문화사업 행정 - 사업 기획·운영 지원, 경영지원, 서무 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	4명	서울	
		문화사업 지원 (공괄)	문화유산활용실	○ 궁중음식콘텐츠 개발 운영사업 행사 보조 - 경복궁 생과방, 시식공감 등 운영 및 홍보 지원 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명		
		문화사업 행정 (인천)	문화상품실	○ 문화사업 행정 - 사업 기획·운영 지원, 경영지원, 서무 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명	인천	
		일반 행정 (경주)	문화재 조사연구단	○ 국비지원 발굴조사 사업 행정 지원 - 신청 접수 및 정산 업무 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명	경주	
		홍보 지원	한국무형문화재 진흥센터 문화유산 콘텐츠실	○ 사업 홍보 지원 - 홍보물 제작 및 이벤트, SNS 운영 지원 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	2명	서울	
		홍보 콘텐츠 기획 지원	청와대 문화사업단	○ 청와대 관람 콘텐츠 기획 사업 운영 지원 - 청와대 콘텐츠 DB 구축, 사진 및 영상 촬영, 편집 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명	서울	
	장애인 제한경쟁	자료실 운영 지원	문화재 조사연구단 조사연구실	○ 자료실 도서 등록 및 정리 등 운영 지원 ○ 자료실 정리 등 기타 행정 업무 지원	1명	경주	
소 계					11명		
합 계					47명		

나. 근로조건

1) 공통사항

구분	근로조건
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무내용 : 조직개편, 부서이동, 전환배치 등에 의해 변경 가능 ○ 근로시간 : 주 5일(주 40시간) <ul style="list-style-type: none"> * 업무현황에 따라 주말, 공휴일 근무할 수 있음 * 근로일 및 근로시간은 사업장 상황, 직무내용, 근무부서에 따라 조정 운영될 수 있음 ○ 근로장소 : 조직개편, 부서이동, 전환배치 등 재단 경영사정에 따라 근로장소 변경가능 <ul style="list-style-type: none"> * 별도 관사 제공은 없으나, ODA 분야 해외 출장 시 숙소 제공 ○ 기본연봉은 제수당 및 성과급 등을 제외한 세전 금액으로 별도 경력 가산은 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 경력직 기본연봉의 경우 경력기간이 가산된 연봉임(채용 후 별도 연봉협의 없음) - 기타 근로조건은 재단 관련 규정에 따름(제수당 및 성과급 관련 내용은 [별첨] 참고) ○ 정규직, 무기계약직은 채용일로부터 3개월 수습기간 동안 근무평가결과에 따라 임용 여부 최종 확정(재단 규정에 따라 수습기간 생략 및 단축 가능) ○ 계약직은 휴직자 업무 대행 기간, 프로젝트 사업 진행상황에 따라 계약기간이 조정될 수 있음
취업지원 *체험형 청년인턴 해당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1개월 근무 시 월 1일 유급 연차휴가 부여, 기타 특별휴가는 재단 규정에 따름 ○ 1개월 이상 근무 시 경력증명서 발급, 3개월 이상 근무 시 인턴수료증, 경력증명서 발급 ○ 인턴 평가 결과 “탁월” 등급 인턴에게는 향후 직원 채용 시 서류전형 가점 5점 부여 (서류전형 가점 : 인턴 마지막 근무일부터 2년에 한함)

2) 채용분야별 세부사항

채용분야		근로조건	기본연봉(급)	주 근무지	
정규직	신입	일반직 5급	○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	31,632천원	서울 내 재단 사업장
	경력	한식조리직	○ 08:30~17:30 / 10:00~19:00 / 11:00~20:00 / 11:30~20:30 / 12:00~21:00 등 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) (근로일 및 근로시간은 사업장 상황에 따라 조정 운영)	27,643천원	한국의집 (서울 중구)
무기계약직	신입	행정실무직 (전통공예건축학교)	○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	28,664천원	한국문화의집 (서울 강남구)
		보안경비직 (서울)	○ 격일 근로(감시단속적 근로자), 07:00~익일 07:00 ○ 식사시간 : 11:00~12:00(점심), 17:00~18:00(석식) ○ 휴게시간 : 23:00~익일 06:00(7시간)	27,243천원	한국의집 (서울 중구)
		보안경비직 (경주)	○ 격일 근로(감시단속적 근로자), 08:00~익일 08:00 ○ 식사시간 : 12:00~13:00(점심), 17:00~18:00(석식) ○ 휴게시간 : 22:00~익일 06:00(8시간)	24,588천원	문화재조사연구단 경주사무소 (용강동)
		직원식당 조리 (연구단)	○ 주5일(월~금), 07:30~16:30 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) *출퇴근시간 조율 가능	24,127천원	문화재조사연구단 경주사무소(용강동) /발굴현장(전국)
		국내연구실무직 (경주)	○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	28,664천원	문화재조사연구단 경주사무소(용강동) /발굴현장(전국)
		국내연구실무직 (청주)	○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	28,664천원	문화재조사연구단 청주사무소(노산리) /발굴현장(전국)

채용분야		근로조건	기본연봉(급)	주 근무지	
	행정실무직 (총무)	○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	28,664천원	전수교육관 (서울 강남구)	
	행정실무직 (문화유산 교육)	○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	28,664천원	한국문화의집 (서울 강남구)	
	미화청소직	○ 07:00~16:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) 또는 08:00~17:00 / 12:00~21:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) (근로일 및 근로시간은 배치 사업장 상황에 따라 조정 운영)	24,127천원	서울 내 재단 사업장	
	음식서비스직 (예약·서빙)	○ 08:30~17:30, 10:00~19:00, 10:30~19:30 / 11:00~20:00 / 12:00~21:00 등 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) (근로일 및 근로시간은 사업장 상황에 따라 조정 운영)	26,453천원	한국의집 (서울 중구)	
계약직	경력	휴직대체(조리)	○ 계약기간 : 임용일 ~ 2024.02.28. ○ 주 5일, 08:30~17:30 / 10:00~19:00 / 11:00~20:00 / 11:30~20:30 / 12:00~21:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) (근로일 및 근로시간은 사업장 상황에 따라 조정 운영)	27,643천원	한국의집 (서울 중구)
		휴직대체 (홍보마케팅 및 기획 지원)	○ 계약기간 : 임용일 ~ 2024.05.21. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	29,523천원	
	휴직대체 (연구보조/경주)	○ 계약기간 : 임용일 ~ 2023.09.15. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,128,330원	문화재조사연구원 경주사무소(용강동)	
	청와대 문화사업 지원 (경력)	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) * 청와대 휴관일, 행사일정에 따라 휴일·휴무일 조정 ※ 관련 사업 위탁 상황에 따라 계약기간 단축 가능	월 3,000,000원	청와대 (서울 종로구)	
	청와대 문화사업 홍보 (경력)	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) * 청와대 휴관일, 행사일정에 따라 휴일·휴무일 조정 ※ 관련 사업 위탁 상황에 따라 계약기간 단축 가능	월 3,000,000원		
	청와대 시설 운영 지원 (경력)	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) * 청와대 휴관일, 행사일정에 따라 휴일·휴무일 조정 ※ 관련 사업 위탁 상황에 따라 계약기간 단축 가능	월 3,000,000원		
	인천공항 한국전통문화센터 운영 지원	○ 계약기간 : 임용일. ~ 2024.12.31. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) ※ 센터 이전 완료 시기에 따라 계약기간 단축 가능	28,664천원	인천국제공항 (인천 중구)	
	ODA라오스 고고학	○ 계약기간 : 임용일 ~ 2025.12.31. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) ※ 수원국 급변사태(전쟁, 재난, 재해 등) 발생 시 계약기간 단축 또는 연장가능 ○ 해외근무 시 근무시간 탄력적으로 운영 - 출장명령에 따른 출장여비 별도 지급 - 1개월 이상 체류 시 특수지근무수당 별도 지급	42,921천원	국제협력단 사무실 (서울) 및 해외(라오스)	

채용분야		근로조건	기본연봉(급)	주 근무지	
신입	휴직대체 (국내연구실무직/청주)	○ 계약기간 : 임용일 ~ 2024.05.31. ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	28,664천원	문화재조사연구단 청주사무소(노산리) /발굴현장(전국)	
	실감콘텐츠 보급 지원	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,388,660원	서울 내 재단 사업장 (서울 중구)	
	ODA캄보디아 사업행정	○ 계약기간 : 임용일 ~ 2025.05.30. ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	26,337천원	국제협력단 사무실 (서울)	
	공능 문화사업 지원	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) *행사일정에 따라 휴일·휴무일 조정	월 2,388,660원	서울 내 재단 사업장 (공능 현장 등)	
	공연운영 지원	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) *업무현황에 따라 주말, 야간(~22:00) 근무할 수 있음 (근로일 및 근로시간은 사업장 상황에 따라 조정 운영)	월 2,388,660원	한국문화의집 (서울 강남구)	
	문화유산방문코스 운영 지원	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,388,660원	서울 내 재단 사업장 (서울 중구)	
	세계유산축전 운영 지원	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,388,660원		
	청와대 시설 운영 지원 (신입)	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) * 청와대 휴관일, 행사일정에 따라 휴일·휴무일 조정 ※ 관련 사업 위탁 상황에 따라 계약기간 단축 가능	월 2,500,000원	청와대 (서울 종로구)	
체험형 청년 인턴	일반	문화사업 행정 (일반)	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,128,000원	서울 내 재단 사업장 (서울 강남구)
		문화사업 지원 (궁궐)	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) *업무 내용에 따라 주말, 야간(~22:00) 근무할 수 있음 (근로일 및 근로시간은 사업장 상황에 따라 조정 운영)	월 2,128,000원	서울 내 재단 사업장 (공능 현장 등)
		문화사업 행정 (인천)	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,128,000원	인천국제공항 (인천 중구)
		일반 행정 (경주)	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,128,000원	문화재조사연구단 경주사무소(용강동)
		홍보 지원	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,128,000원	서울 내 재단 사업장 (서울 강남구, 중구)
		홍보 콘텐츠 기획 지원	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) * 청와대 휴관일, 행사일정에 따라 휴일·휴무일 조정 ※ 관련 사업 위탁 상황에 따라 계약기간 단축 가능	월 2,128,000원	청와대 (서울 종로구)
	장애 인 제한	자료실 운영 지원	○ 계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○ 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,128,000원	문화재조사연구단 경주사무소(용강동)

2. 응시자격 ※ 자격판단 기준일 : 입사지원 마감일

학력, 전공, 성별에 관계없이 지원 가능하며(단, 채용분야별 별도 지원자격 있는 경우 예외) 공통 지원자격과 채용분야별 세부 지원자격을 모두 충족하는 자에 한해 지원 가능

가. 공통 지원 자격

구분	내 용
연령	임용(예정)일 기준 재단 정년인 만 60세 미만인 자 ※ 계약직에 한해 연령제한 없이 지원 가능
기타	① 한국문화재단 「인사규정」 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ② 직무기술서상 지식을 보유한 자(별첨 참고) ③ 임용예정일부턴 근무 가능한 자(임용일 조정은 불가함) ④ 문화유산분야에 관심과 소양을 갖추고 적극적인 자

※ 한국문화재단 「인사규정」 제11조(결격사유)

- 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
 - 피성년후견인
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 법률에 의하여 선거권 및 피선거권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 직무수행이 곤란하다고 인정되는 자(법률상 신체검사가 의무인 직무에 한함)
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면, 해임된 자
- 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 기타 법령에 규정된 결격사유에 해당되는 자

나. 채용분야별 세부 지원자격

채용분야		내용	
정규직	신입	일반직5급 공통 지원자격 외 제한 없음	
무기계약직	경력	한식조리직 다음 각 호를 모두 갖춘 자 ①경력 : 관련 경력(한식 조리) 3년 이상/ 병과 경력 우대 - 경력 기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따라 산정 ②자격 : 한식조리기능사 이상 자격 소지자 ③기타 : 보건증 제출 가능자	
무기계약직	신입	행정실무직 (전통공예건축학교) 보안경비직 (서울, 경주) 직원식당 조리 (연구단) 국내연구실무직 (경주) 국내연구실무직 (청주) 행정실무직 (총무) 행정실무직 (문화유산 교육) 미화청소직 음식서비스직 (예약·서빙)	평생교육사 자격증 소지자 * 문화유산교육 분야 운영, 홍보 경험자 우대 일반경비원 신입교육 이수자 다음 각 호를 모두 갖춘 자 ①자격 : 조리기능사 이상 자격 소지자 ②기타 : 보건증 제출 가능자 다음 각 호를 모두 갖춘 자 ① 「매장문화재 보호 및 조사에 관한 법률 시행규칙」에 따른 '보조원' 등급 이상인자(다음 중 한 개 이상 해당자) / [별첨6] 참조 1. 문화재 관련학과의 학사학위 이상을 취득한 자 2. 전문학사학위 이상을 취득하고 1년 이상의 매장문화재 실무 경력을 갖춘 자 3. 고등학교 졸업 후 3년 이상의 매장문화재 실무 경력을 갖춘 자 ②운전면허 자격 소지자(제1종, 제2종) - 발굴조사 현장까지의 공용차량 운전을 위한 자격 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 관련 법률에서 정하는 취업지원 대상자 공통 지원자격 외 제한 없음 공통 지원자격 외 제한 없음 보건증 제출 가능자
		휴직대체 (조리) 휴직대체 (홍보마케팅 및 기획 지원) 휴직대체 (연구보조)	다음 각 호를 모두 갖춘 자 ①경력 : 관련 경력(한식 조리) 3년 이상 - 경력 기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따라 산정 ②자격 : 한식조리기능사 이상 자격 소지자 ③기타 : 보건증 제출 가능자 다음 각 호를 모두 갖춘 자 ①경력 : 관련 경력(홍보 마케팅 및 기획) 2년 이상 - 경력 기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따라 산정 ②자격 : 디자인(포토샵, 일러스트레이터) 자격 소지자 관련 경력(유물 복원, 실측, 일러스트 등) 7개월 이상 - 경력 기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따라 산정

채용분야		내용	
	청와대 문화사업 지원	관련 경력(행사/축제/공연 운영) 2년 이상 - 경력 기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따라 산정	
	청와대 문화사업 홍보	관련 경력(온라인 홍보, 홈페이지 운영) 2년 이상 - 경력 기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따라 산정	
	청와대 시설 운영 지원	관련 경력(방호 관리, 상황실 근무) 2년 이상 - 경력 기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따라 산정	
	인천공항 한국전통문화센터 운영 지원	관련 경력 2년 이상(문화 행정, 공사 작업 관리 감독 등) - 경력 기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따름 ※ 인천공항 보안구역 출입 신청 절차시 결격사유가 없는 자	
	ODA라오스 고고학	다음 각 호를 모두 갖춘 자 ① 학위 : 학사 이상 ② 전공 : 고고학 전공(고고학과, 문화인류학과, 사학과 등) ③ 경력 : 고고학 분야 경력 10년 이상 - 경력 기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따라 산정 - 해당 분야 석사 및 박사학위 소지자는 각 2년, 5년을 경력으로 합산(수료는 불인정) ④ 해외출장 및 현지에서의 직무수행이 가능한 자	
	휴직대체 (국내연구실무직 /청주)	다음 각 호를 모두 갖춘자 ① 「매장문화재 보호 및 조사에 관한 법률 시행규칙」에 따른 '보조원' 등급 이상인자(다음 중 한 개 이상 해당자) / [별첨6] 참조 1. 문화재 관련학과의 학사학위 이상을 취득한 자 2. 전문학사학위 이상을 취득하고 1년 이상의 매장문화재 실무 경력을 갖춘 자 3. 고등학교 졸업 후 3년 이상의 매장문화재 실무 경력을 갖춘 자 ② 운전면허 자격증 소지자(제1종, 제2종) - 발굴조사 현장까지의 공용차량 운전을 위한 자격	
	실감콘텐츠 보급 지원	운전면허 자격 소지자(제1종, 제2종) - 지방 현장까지의 공용차량 운전을 위한 자격	
	ODA캄보디아 사업행정	공통 지원자격 외 제한 없음 * 붙어 가능자 우대	
	공능 문화사업 지원	공통 지원자격 외 제한 없음 * 역사학과, 문화콘텐츠학과 전공자 우대	
	공연 운영 지원	공통 지원자격 외 제한 없음	
신입	문화유산방문코스 운영 지원	공통 지원자격 외 제한 없음	
	세계유산축전 운영 지원	공통 지원자격 외 제한 없음	
	청와대 시설 운영 지원	공통 지원자격 외 제한 없음	
	체험형 청년인턴	공통	① 임용(예정)일(2023.04.24) 기준 「청년고용촉진특별법」 제5조에 의한 청년인 자 (만 15세 이상 만 34세 이하) ② 공고마감일(2023.03.30) 기준 취업자 및 취업이 결정되지 않은 자
		장애인 제한 경쟁	공고마감일(2023.03.30) 기준 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인으로 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서를 소지한 자

3. 우대사항 ※ 자격판단 기준일 : 공고 마감일

구 분		우대사항(만점기준)	부여기준
공통	취업지원대상자	5% 또는 10% 가점(전형별)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자
	장애인	5% 가점(서류 전형)	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
	국민기초생활수급자	5% 가점(서류 전형)	「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활 수급자
	한국사능력검정시험	5% 가점(서류 전형)	1급
자격증	채용분야 관련 자격증	4점, 7점, 10점(서류 전형)	가점 자격증 사항은 별첨 참고

※ 공통 가점은 해당 가점 모두 가산하되, 최대 10%로 제한함

※ 취업지원대상자(국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등)에 대한 가점은 채용분야별 채용인원이 3인 이하인 경우 부여하지 아니하며 다만 응시자 수가 채용인원과 같거나 적은 경우에는 부여함
*보훈제한채용(행정실무직/총무)의 경우 채용인원 및 응시자 수와 관계없이 5% 또는 10%로의 가점을 각 전형별로 부여함

※ 자격증 가점은 보유자격 중 가장 유리한 자격 1개만 인정하며 자격증으로 응시자격을 제한 하는 경우 해당 자격증은 가산하지 않음

4. 전형절차

가. 정규직(일반직 5급)

구분	1차	2차		3차	4차	
	자격요건심사	필기전형		서류전형	면접전형	
		인성검사	NCS 직업기초능력		직업기초/ 직무수행능력	외국어
일반직 5급	●	●	●	●	●	● (영어)
선발배수	적/부	20배수		5배수	1배수	

* 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격을 부여함

■ 전형 상세

※ 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격을 부여함

※ 전형 전 과정에서 블라인드 위반 여부 심사하며 위반자는 불이익을 받을 수 있음
(성명, 연령, 출신지역, 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항)

구분	내용	세부내용	선발배수	비고
1차	자격요건 심사	<ul style="list-style-type: none"> · 부적격* 여부 <ul style="list-style-type: none"> * 자기소개서·경험경력기술서 문항 중 한 항목 이상 공란, 두 항목 이상 동일 기재, 무의미한 글자의 나열반복, 채용과 무관한 내용을 기재한 경우 · 공통 및 세부 지원자격 미충족자 여부 심사 	적/부	
2차	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> · NCS 직업기초능력평가 <ul style="list-style-type: none"> - 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력 3개 분야 - 영역별 15문항, 총 45문항(50분) · 인성검사(적격여부 판단) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 인성검사 결과 적격이고 NCS 직업기초능력평가 총점이 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발 	20배수	고사장 (서울)
3차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · 계량평가(30점) <ul style="list-style-type: none"> - 우대가점 및 자격증 가점 평가 - 직무관련 경력사항 평가 · 비계량평가(70점) <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 및 경험·경력 기술서 문항 평가 ※ [별첨4] 서류심사 세부기준 참고 ⇒ 서류평가 총점 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발 	5배수	
4차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 직무수행능력, 직업기초능력 평가(일대다 또는 다대다 면접) · 영어 면접 병행(적격여부 판단 / 적격점수 : 70점) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 영어 면접 적격 대상이고 면접위원 평가점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 최종합격자 선정 	1배수	면접장 (서울)

나. 무기계약직

구분		1차(서류전형)		2차(필기전형)			3차(면접전형)		
		자격요건 심사	직업기초/ 직무수행 능력평가	인성 검사	NCS	실기 (조리)	직업기초/ 직무수행 능력평가	외국어 능력평가	
무기 계약 직	경력	한식조리직	●	●	●	-	●	●	-
	신입	행정실무직 (전통공예건축학교)	●	●	●	●	-	●	-
		보안경비직 (서울, 경주)	●	●	●	-	-	●	-
		직원식당 조리 (연구단)	●	●	●	-	-	●	-
		국내연구실무직 (경주, 청주)	●	●	●	●	-	●	-
		행정실무직 (총무)	●	●	●	●	-	●	-
		행정실무직 (문화유산교육 지원),	●	●	●	●	-	●	-
		미화청소직	●	●	●	-	-	●	-
		음식서비스직 (예약·서빙)	●	●	●	-	-	●	● (영,중,일어 중 택1)
		선발배수		10배수		5배수 *단, 인성검사만 실시하는 분야는 적격범위 내 모두 합격			1배수

* 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격을 부여함

■ 전형 상세

※ 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격을 부여함

※ 전형 전 과정에서 블라인드 위반 여부 심사하며 위반자는 불이익을 받을 수 있음

구분	내용	세부내용	선발배수	비고
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · 계량평가(신입 30점/ 경력 40점) <ul style="list-style-type: none"> - 공통/채용분야별 세부 지원자격 충족 여부 심사(적/부) - 우대가점 및 자격증 가점 평가 - 직무관련 경력사항 평가 · 비계량평가(신입 70점/ 경력 60점) <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 및 경험·경력 기술서 문항 평가 ※ [별첨4] 서류심사 세부기준 참고 <p>⇒ 서류평가 총점 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발</p>	10배수	
2차	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> · NCS 직업기초능력평가 <ul style="list-style-type: none"> - 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력 3개 분야 - 영역별 15문항, 총 45문항(50분) · 인성검사(적격여부 판단) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 인성검사 결과 적격이고 NCS 직업기초능력평가 총점이 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발 ⇒ 인성검사만 시행하는 분야는 인성검사 결과 적격인 자 모두 선발 		고사장 (서울)
	실기전형 (조리)	<ul style="list-style-type: none"> · 실기전형(조리) <ul style="list-style-type: none"> - 조리시간 : 40분 - 조리과제 : 서류전형 합격자 발표 후 공지 예정 (한식조리기능사 자격증 실기 기출문제 중 출제) - 심사항목 : 위생상태(10점), 안전관리(10점), 조리기술(50점), 작품성(30점) - 심사방법 : 평가위원(2인 이상) 평가점수 평균값 적용 - 기타사항 : 재료, 조리도구, 앞치마는 지급예정이며 개인 조리복은 응시자가 준비 ※ 서류합격자 대상 실기전형 세부 안내 예정 · 인성검사(적격여부 판단) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 인성검사 결과 적격이고 실기전형 위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발 	5배수	실기장 (서울)
3차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 직무수행능력, 직업기초능력 평가(일대다 또는 다대다 면접) · 음식서비스직(예약서빙)분야 외국어 면접(영어, 중국어, 일어 중 택1) 병행 (적부 판단/ 적격점수 : 80점) <p>⇒ 면접위원 평가점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 최종합격자 선정</p> <p>⇒ 음식서비스직(예약서빙)분야의 경우 외국어 면접 적격 대상이고 면접위원 평가점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 최종합격자 선정</p>	1배수	면접장 (서울)

다. 계약직, 청년인턴

구분		1차(서류전형)		2차(면접전형)		
		자격요건 심사	직업기초/ 직무수행 능력평가	직업기초/ 직무수행 능력평가	외국어 능력평가/ 실기	
계약 직	경력	휴직대체(조리)	●	●	●	● (실기)
		휴직대체 (홍보마케팅 및 기획 지원)	●	●	●	-
		휴직대체 (연구보조/경주)	●	●	●	-
		청와대 문화사업 지원	●	●	●	-
		청와대 문화사업 홍보	●	●	●	-
		청와대 시설 운영 지원	●	●	●	-
		인천공항 한국전통문화센터 운영 지원	●	●	●	-
		ODA라오스 고고학	●	●	●	● (영어)
	신입	휴직대체 (국내연구실무직/청주)	●	●	●	-
		실감콘텐츠 보급지원	●	●	●	-
		ODA캄보디아 사업행정	●	●	●	● (영어)
		공능 문화사업 지원	●	●	●	-
		공연운영 지원	●	●	●	-
		문화유산방문코스 운영	●	●	●	-
		세계유산축전 운영 지원	●	●	●	-
청와대 시설 운영 지원		●	●	●	-	
체험형 청년 인턴	일반(6개 분야)	●	●	●	-	
	장애인 제한경쟁 (1개 분야)	●	-	●	-	
선발배수		5배수		1배수		

* 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격을 부여함

■ 전형 상세

※ 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격을 부여함

※ 전형 전 과정에서 블라인드 위반 여부 심사하며 위반자는 불이익을 받을 수 있음

구분	내용	세부내용	선발배수	비고
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · 계량평가(신입 30점/ 경력 40점) <ul style="list-style-type: none"> - 공통/채용분야별 세부 지원자격 충족 여부 심사(적/부) - 우대가점 및 자격증 가점 평가 - 직무관련 경력사항 평가 · 비계량평가(신입 70점/ 경력 60점) <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 및 경험·경력 기술서 문항 평가 ※ [별첨4] 서류심사 세부기준 참고 <p>⇒ 서류평가 총점 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발</p>	5배수	
2차	실기/ 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 직무수행능력, 직업기초능력 평가(일대다 또는 다대다 면접) · ODA라오스 고고학, ODA캄보디아 사업행정 분야 영어 면접 병행 (적부 판단 / 적격점수 : 80점) · 조리(휴직대체) 분야는 실기전형 병행 <p>⇒ 면접위원 평가점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 최종합격자 선정</p> <p>⇒ ODA라오스 고고학, ODA캄보디아 분야는 외국어 면접 적격 대상이고 면접위원 평가점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 최종합격자 선정</p> <p>⇒ 조리(휴직대체) 분야는 실기전형 위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 최종합격자 선정</p>	1배수	면접장 (서울)
		<ul style="list-style-type: none"> · 실기전형(조리) <ul style="list-style-type: none"> - 조리시간 : 40분 - 조리과제 : 서류전형 합격자 발표 후 공지 예정 (한식조리기능사 자격증 실기 기출문제 중 출제) - 심사항목 : 위생상태(10점), 안전관리(10점), 조리기술(50점), 작품성(30점) - 심사방법 : 평가위원(2인 이상) 평가점수 평균값 적용 - 기타사항 : 재료, 조리도구, 앞치마는 지급예정이며 개인 조리복은 응시자가 준비 ※ 서류합격자 대상 실기전형 세부 안내 예정 	1배수	실기장 (서울)

5. 지원방법

가. 원서접수: 온라인 지원

나. 접수기간: 2023.3.16.(목) ~ 3.30.(목) 오전 11:00

다. 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 입사지원서 및 자기소개서 / 온라인 입사지원사이트 제출
면접전형 당일	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 주민등록초본(주민등록 뒷자리, 병역 이력 포함) 1부 ○ (해당자) 우대사항 증빙서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자, 한국사능력검정시험 1급 ○ (해당자) 입사지원서 입력사항 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서 <ol style="list-style-type: none"> 1) 기관 발급 경력(재직)증명서 1부 2) 고용보험피보험자격 이력내역서 1부 3) 국세청 소득금액증명원 1부 - 자격증 사본 1부 *지원 자격 관련 자격증 필수 - 경험/외국어/교육사항 증명서 1부 - 지원자격요건(졸업증명서 등) 관련 증빙서류 각 1부
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 여권용 사진 1매, 사진 전자파일 ○ (필수) 성범죄 경력 조회 동의서 1부 ○ (필수) 가족관계증명서 2부 ○ (필수) 주민등록등본 2부 ○ (필수) 등기사항부존재증명서 1부/ 법원 전자후견등기시스템 발급 가능 ○ (필수) 급여통장(사본) 1부 ○ (필수) 최종학력 졸업증명서·성적증명서 각 1부 ○ (필수) (한식조리직, 음식서비스직 대상) 보건증 및 검사비용 영수증 1부
<p>※ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자격사항, 경험·경력사항, 교육사항 등 입사지원서 기재사항은 추후 확인 가능한 증빙서류를 제출하셔야 하므로 반드시 객관적으로 증명 가능한 내용만을 작성하시기 바랍니다. - 해외 발급 서류의 경우 번역공증 서류를 함께 제출하셔야 합니다. - 면접일 서류를 제출하지 않거나, 입사지원서와 제출서류 대조 시 내용이 불일치할 경우 채용에 불이익을 받을 수 있습니다. - 면접일 제출서류는 면접관에게 제공되지 않습니다.(증빙 확인용) 	

6. 전형일정

가. 정규직(일반직 5급)

구분		일정	비 고
1차	지원서 접수(온라인)	2023.3.16.(목) ~ 3.30.(목) 오전 11:00	
	자격요건심사	2023.3.31.(금) ~ 4.4.(화)	
	필기 대상자 발표	2023.4.5.(수)	
2차	필기 전형	2023.4.8.(토) ~ 4.9.(일) 중	
	필기전형 결과 발표	2023.4.12.(수)	
3차	서류전형	2023.4.13.(목) ~ 4.19.(수)	
	서류전형 결과 발표	2023.4.21.(금)	
4차	면접전형	2023.4.25.(화) ~ 4.26.(수) 중	
	최종 합격자 발표	2023.5.3.(수)	
입용(예정일)		2023.5.8.(월)	

나. 무기계약직 11개 분야

구분		일정	비 고
1차	지원서 접수(온라인)	2023.3.16.(목) ~ 3.30.(목) 오전 11:00	
	서류전형	2023.3.31.(금) ~ 4.11.(화)	
	서류전형 결과 발표	2023.4.12.(수)	
2차	필기 전형	2023.4.15.(토) ~ 4.16.(일) 중	
	실기(조리) 전형	2023.4.17.(월) ~ 4.18.(화) 중	
	필기·실기전형 결과 발표	2023.4.21.(금)	
3차	면접전형	2023.4.25.(화) ~ 4.26.(수) 중	
	최종 합격자 발표	2023.5.3.(수)	
입용(예정일)		2023.5.8.(월)	

다. 계약직 및 청년인턴 23개 분야

구분		일정	비 고
1차	지원서 접수(온라인)	2023.3.16.(목) ~ 3.30.(목) 오전 11:00	
	서류전형	2023.3.31.(금) ~ 4.5.(수)	
	서류전형 결과 발표	2023.4.7.(금)	
2차	면접전형	2023.4.13.(목) ~ 4.14.(금) 중	
	실기(조리) 전형	2023.4.17.(월) ~ 4.18.(화) 중	
	최종 합격자 발표	2023.4.20.(목)	
입용(예정일)		2023.4.24.(월)	

※ 상기 일정은 '코로나바이러스감염증-19' 및 재단 상황 따라 변경될 수 있음

7. 지원자 유의사항

가. 입사지원 등 채용 관련

- 전형별 합격자 발표 및 세부 일정(일정 변경 포함) 등 전형에 관한 모든 발표 사항은 재단 홈페이지(www.chf.or.kr) 및 입사지원 사이트에 게시될 예정입니다.
- 각 채용분야별 중복지원은 불가하며 중복지원자는 결격 처리됩니다.
- 입사지원서 내 정해진 기입란을 제외하고는 **개인 인적사항(성명, 연령, 출신지, 성별, 학교명, 학점 등)을 기재하여서는 안 되며** 전형과정에서 개인 인적사항 발견 시 전형탈락 등 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- **경력사항 작성 시 소속 기관명·회사명을 정확하게 작성해주시기 바랍니다.**
(OO기관 등 작성 금지)
 - ※ 경력사항 내 기관명·회사명은 블라인드 채용에서 작성이 금지되는 개인 인적사항에 해당되지 않으며, 한국문화재단의 경우 경력 검증을 위해 입사지원 단계에서 소속조직 및 회사명을 작성하도록 하고 있음.
- **입사지원서는 최종제출버튼 클릭 후 수정이 불가하며,** 최종 제출된 입사지원서 기재사항을 기준으로 각 전형을 실시합니다. 추후 기재사항과 제출서류가 달라 불이익이 발생하지 않도록 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 허위기재 및 기재착오·누락, 제출서류 미비, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이 되므로 관련 공지사항과 주의사항, 합격여부 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 채용분야 적격자가 없을 시 채용인원을 축소하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자는 본 공고문상 주 근무지에서 근무하는 것을 원칙으로 하되, 내부 경영상의 사유로 근무지가 변경될 수 있습니다.
- 최종 합격자 발표 시 예비합격자 명단 및 순위를 함께 발표하며 최종합격 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 의원면직 등의 사유로 결원을 보충해야할 경우 예비합격자 순위에 따라 추가합격자를 선정할 수 있습니다. (대상자 개별 연락 예정)

나. 동점자 처리 기준

- 서류전형, 필기(실기)전형 단계에서 합격 배수를 초과하는 동점자 발생 시 모두 합격 처리합니다.
- 면접전형(최종합격자 및 예비합격자 선정) 단계에서 합격 배수를 초과하는 동점자 발생 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 합격자를 결정하며 해당자가 없을 시 재단 내규에 따라 합격자를 선정합니다.

다. 합격 및 채용 취소

- 입사지원서 허위기재 및 기재착오·누락, 제출서류 미비, 신원조사 및 신체검사(법률상 의무검사 직무인 식품위생종사자에 한함) 등 결격 사유가 발생한 경우 합격 및 채용이 취소됩니다.

- 청탁 등 부정·비위행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 채용이 취소되며 해당전형 완료 후 5년 동안 응시자격이 제한됩니다.
- 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자는 합격 및 채용이 취소됩니다.

라. 불합격자의 채용서류 반환 등

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환 대상이 아닙니다.
- 제출한 서류는 다음 절차에 따라 반환 받을 수 있습니다.
 - 대 상 자 : 면접전형 응시자 중 불합격자
 - 신청기간 : 합격자 발표일 이후 14일부터 3개월 이내 신청
 - 신청방법 : 이메일 신청(면접전형 결과 발표 시 별도 안내)
- 관련 법률 근거, 구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 채용서류는 즉시 파기됩니다.

마. 불합격자의 이의신청 등

- 채용 결과에 대해 다음 절차에 따라 이의를 신청할 수 있습니다.
 - 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
 - 신청방법 : 이메일 신청(면접전형 결과 발표 시 별도 안내)
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 후 답변을 드립니다.

이의신청 처리 예외 사유
<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 ○ 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타법령에 저촉되는 경우 ○ 기타 상기 사유에 준하는 사항 <p>* 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의는 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변이 불가합니다.</p>

바. 기타사항(코로나바이러스감염증-19 대응방안)

- 코로나19 관련 정부지침에 따라 전형 일정, 장소 및 방법이 변경될 수 있습니다.
- 코로나19 확산 방지를 위한 예방수칙을 준수해 주시기 바랍니다
- 코로나19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

8. 문 의 : 한국문화재단 경영지원실 인재경영팀(02-3011-2144)

- 별첨 :**
1. NCS 기반 직무기술서 1부
 2. 제수당 및 성과급 지급 기준 1부
 3. 서류심사 가점 자격증 1부
 4. 서류심사 세부기준 1부
 5. 경력직 경력환산율표 1부
 6. 조사원급 및 보조원급 자격 기준 1부
 7. 입사지원서 작성 주의사항 1부